

Información general

Información general

| | |
|-----------------------------------|---|
| Referencia del procedimiento | INAGUJA-DAF-CM-2019-0005 |
| Nombre | COMPRA DE MATERIAES DE BISUTERIA PARA ACCIONES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN |
| Descripción | COMPRA DE MATERIAES DE BISUTERIA PARA ACCIONES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN. |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

Información del contrato

| | |
|---|--|
| Objeto de contratación | Bienes |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| Duración estimada del contrato | 6 Meses |

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

| | |
|--|--|
| ¿Es una adquisición planeada? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * |
| ¿Por qué no es una adquisición planeada? | EL PORTAL ESTÁ TENIENDO PROBLEMAS AL RELACIONAR LOS PROCESOS CON EL PACC |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 17/04/2019 14:26 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador | |

Documentos internos

| Nombre | Descripción | Tipo | Tipo de documento | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|---|------------------------------|
| APROPIACIÓN.pdf | APROPIACIÓN.pdf | application/pdf | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Vista previa |
| FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf | FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf | application/pdf | Especificaciones/Ficha Técnica | Vista previa |
| SOLICITUD.pdf | SOLICITUD.pdf | application/pdf | Solicitud Compra o Contratación | Vista previa |

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.627906

Cronograma

| | |
|---|---|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 2 horas para terminar (23/04/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 1 día para terminar (24/04/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 1 día para terminar (25/04/2019 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 2 días para terminar (25/04/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 2 días para terminar (25/04/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 3 días para terminar (26/04/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 3 días para terminar (26/04/2019 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | 7 días para terminar (30/04/2019 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 7 días para terminar (30/04/2019 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 7 días para terminar (30/04/2019 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 60Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No ^{*}

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

| | |
|-----|--------------------|
| 1 | Cuestionario |
| 1.1 | Lista de artículos |

Subtotal
599,992.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.6.5.7.01 | Funda de base de topo (para aretes) | 150 | UD | 322 | 48,300.00 |
| 2 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.6.5.7.01 | Funda de chapas de centro de aretes | 150 | UD | 175 | 26,250.00 |
| 3 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.6.5.7.01 | Fundas de mostacillas imperfectas, no. 8 y 11 , 4 c/u | 100 | UD | 40 | 4,000.00 |
| 4 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.6.5.7.01 | Fundas de canutillo | 150 | UD | 185 | 27,750.00 |
| 5 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.6.5.7.01 | Rollos de lentejuelas | 100 | UD | 431.25 | 43,125.00 |
| 6 | 24111501 - Bolsas de lona | 2.6.5.7.01 | Unidades de argollas para forrar | 150 | UD | 65 | 9,750.00 |
| 7 | 24111502 - Bolsas de pape (...) | 2.6.5.7.01 | Unidades de mangos de cartera | 150 | UD | 475 | 71,250.00 |
| 8 | 31241502 - Prismas | 2.3.6.2.01 | Ensarta de perlas no.4 y 6. 50 c/u | 100 | UD | 86.25 | 8,625.00 |
| 9 | 31241502 - Prismas | 2.3.6.2.01 | Ensarta de cristales no. 4,6,8 . 36 c/u | 90 | UD | 138 | 12,420.00 |
| 10 | 31241502 - Prismas | 2.3.6.2.01 | Ensarta de lagrimas, no. 8 | 20 | UD | 65 | 1,300.00 |
| 11 | 31241604 - Cristales de p (...) | 2.3.6.2.01 | Docenas de piedras para aretes rívol, no 22 | 30 | UD | 241.5 | 7,245.00 |
| 12 | 31231115 - Aleación ferro (...) | 2.3.6.3.01 | Cadenas finas para collares | 400 | UD | 23 | 9,200.00 |
| 13 | 31161806 - Arandelas de a (...) | 2.3.9.8.01 | Funda de separadores para pulsas | 70 | UD | 28.75 | 2,012.50 |
| 14 | 31151804 - Alambre de gra (...) | 2.3.9.9.01 | Funda de topo (tapones para aretes) | 70 | UD | 57.5 | 4,025.00 |
| 15 | 31151804 - Alambre de gra (...) | 2.3.9.9.01 | Juego de guallo con base para aretes | 150 | UD | 34.5 | 5,175.00 |
| 16 | 31151609 - Eslabones de c (...) | 2.3.9.9.01 | Funda de dije para pulsa | 90 | UD | 126.5 | 11,385.00 |
| 17 | 31161806 - Arandelas de a (...) | 2.3.9.8.01 | Funda de deisi (separadores para pulsa) | 70 | UD | 28.75 | 2,012.50 |
| 18 | 31151804 - Alambre de gra (...) | 2.3.9.9.01 | Funda de base de presion para aretes | 80 | UD | 672.75 | 53,820.00 |
| 19 | 31151804 - Alambre de gra (...) | 2.3.9.9.01 | Funda de cierre de cartiel (grafes p/ collar o aretes) | 75 | UD | 225 | 16,875.00 |
| 20 | 60122008 - Cordón plástic (...) | 2.3.5.5.01 | Rollos de hilo de gomas para pulsas, no. 8 | 250 | UD | 40.25 | 10,062.50 |
| 21 | 53141502 - Imperdibles | 2.3.9.8.01 | Funda de anzuelo para aretes | 150 | UD | 40.25 | 6,037.50 |
| 22 | 53141605 - Agujas de cost (...) | 2.3.9.9.01 | Paquetes de agujas, no. 11 para mostacillas | 150 | UD | 35 | 5,250.00 |
| 23 | 53141605 - Agujas de cost (...) | 2.3.9.9.01 | Paquete de Agujetas de mostacilla No. 12 | 150 | UD | 44 | 6,600.00 |
| 24 | 31151901 - Correas de met (...) | 2.3.9.9.01 | Zipper de 8 pulgadas, color azul | 150 | UD | 16 | 2,400.00 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|--|-----|----|--------|-----------|
| 25 | 53141505 - Botones | 2.3.9.8.01 | Gruesa de Botones camiseros | 100 | UD | 600 | 60,000.00 |
| 26 | 11151702 - Hilado de algo (...) | 2.3.2.1.01 | Rollos de hilo de nylon grande no. 0.20 | 12 | UD | 149.5 | 1,794.00 |
| 27 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Yardas de fieltro (crema y dorada) 8 c/u | 16 | YD | 109.25 | 1,748.00 |
| 28 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Yardas de pellon del grueso | 30 | YD | 92 | 2,760.00 |
| 29 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Rollos de pavilo decorativo del fino | 170 | UD | 550 | 93,500.00 |
| 30 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Yardas de flecos decorativos | 10 | YD | 115 | 1,150.00 |
| 31 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Yardas de tela de forro para carteras | 40 | UD | 518 | 20,720.00 |
| 32 | 11162124 - Tela de fieltro (...) | 2.3.2.1.01 | Juegos de borla de flecos para aretes | 100 | UD | 28.5 | 2,850.00 |
| 33 | 31162405 - Tensores | 2.3.9.8.01 | Pinzas pequeñas punta plana | 20 | UD | 285 | 5,700.00 |
| 34 | 31162405 - Tensores | 2.3.9.8.01 | Pinzas de agarre pico de cotorra | 20 | UD | 285 | 5,700.00 |
| 35 | 44121618 - Tijeras | 2.3.6.3.04 | Tijeras pequeñas | 100 | UD | 92 | 9,200.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------|---|---------------------------|-------------------------|
| APROPIACIÓN.pdf | APROPIACIÓN.pdf | | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf | FICHA TECNICA BISUTERÍA.pdf | | Especificaciones/Ficha Técnica | Descargar | Detalle |
| SOLICITUD.pdf | SOLICITUD.pdf | | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|------------------|----------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | | |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | | |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | | |
| 1 | Garantía de la Seriedad de la Oferta | | |
| 2 | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | | |
| 3 | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | | |
| 4 | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | | |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | | |
| | Antecedentes (Obras) | | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación Proindustria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Declaración Jurada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☒ Sí ☐ No

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 8 | Cedula del representante | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | poder de representación en caso de que la persona designada como representante no forme parte de la empresa oferente | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 31160000 - Ferretería

UNSPSC: 11160000 - Tejidos y materiales de cuero

53140000 - Fuentes y accesorios de costura

31150000 - Cuerda, cadena, cable, alambre y correa

31240000 - Óptica industrial

24110000 - Recipientes y almacenamiento

44120000 - **Suministros de oficina**









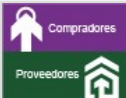
11150000 - Fibra, hilos e hilados

60120000 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades

31230000 - Materia prima en placas o barras labradas

Proveedores invitados:

Buscar prov

| Proveedor (10353) | Contactos | Invitación directa (4) |
|--|---|------------------------|
|  CA Mart Soluciones, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131405126 | Phone: 809-549-3360 | Sí |
|  Encajes La Rosario, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101577983 | Phone: 809-685-1062 | Sí |
|  Masawa Investment, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130970815 | Phone: 809-723-8698 | Sí |
|  Productos Jecar, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130749124 | Phone: 809-549-3360 | Sí |
|  MOVIL LAND, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131236561 | Phone: 849-621-9573 | - |
|  Yobel, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 124030153 | Phone: 809-530-7079 Fax: 809-530-2555 E-mail: mmateo@yobelscm.biz | - |
|  Servicios Aviati, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247962 | Phone: 809-544-0299 Fax: 829-648-1828 E-mail: serviciosaviati@gmail.com | - |
|  D&R L CONSULTING, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131220215 | Phone: 809-543-1700 | - |
|  Suplimarca, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130806502 | Phone: 809-849-8499 Fax: 809-508-3229 E-mail: suplimarcasrl@hotmail.com | - |



Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración EG1555524841256Z4N2A

Certificado de Apropiación
Presupuestaria: [APROPIACIÓN.pdf](#) - Certificado de Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 599,992.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor | |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| 2.3.9.8.01 | 81,462.50 DOP | Configurar |
| 2.3.9.9.01 | 105,530.00 DOP | Configurar |
| 2.3.6.2.01 | 29,590.00 DOP | Configurar |
| 2.3.6.3.01 | 9,200.00DOP | Configurar |
| 2.3.5.5.01 | 10,062.50 DOP | Configurar |