



REPÚBLICA DOMINICANA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA



**FICHA TÉCNICA PARA LA "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS
DE COSTURA"**

COMPRA MENOR
INAGUJA-DAF-CM-2021-0025

24 de noviembre del 2021
Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

DATOS DEL PROCESO

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**ADQUISICION DE ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS DE COSTURA**” de referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0025**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor, en etapa Única.

3. FUENTE DE RECURSOS

LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente Proceso.

4. CONDICIONES DE PAGO

La Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), pagará de la siguiente forma:

Cien por ciento (100%) del pago contra entrega de todos los bienes.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	09/12/2021 12:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	10/12/2021 12:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10/12/2021 17:00
Presentación de Oferta Económica	13/12/2021 12:00
Apertura Oferta Económica	13/12/2021 12:10
Acto de Adjudicación	13/12/2021 12:20
Notificación de Adjudicación	13/12/2021 13:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	14/12/2021 13:00
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	14/12/2021 14:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	14/12/2021 14:20
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

NOTA: En caso de que exista alguna discrepancia entre las fechas establecidas en el Portal Transaccional y esta Ficha Técnica, se tomará como válida la establecidas en el Portal Transaccional administrado por el Órgano Rector.

6. DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE FICHA TECNICA

La ficha técnica estará disponible para quien la solicite en la sede central de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis PérezGarcía (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en el horario de 8:00am a 1:00pm en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.ingajuja.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do para todos los interesados.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la institución, www.inajuja.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do deberá enviar un correo electrónico a m.liberata@inajuja.gob.do, o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la [Industria Nacional de la Aguja (Inajuja)] sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	PLANCHUELA PLANA PARA PRACTICA	UD	310.00
2	HOOK PARA PRACTICA	UD	270.00
3	ARGOLLA DE METAL PARA CORTINAS	UD	266.00
4	ENSALMADORES METALICOS PARA MAQUINAS	UD	302.00

NOTA: EL OFERENTE DEBE PARTICIPAR POR TODOS LOS ITEMS

8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos que integren las ofertas deberán ser entregados debidamente completados y firmados por el oferente. En caso de ser persona jurídica, firmado por su representante legal o por la persona autorizada para tales fines. Tanto la Oferta Técnica como la Económica deberán ser depositadas en el Departamento de Compras y Contrataciones de la **INAGUJA**, en sobre cerrado y sellado, identificado con lo siguiente:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**

Referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0025**

Dirección: **Calle Luis Pérez García (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

Teléfono: **809-566-2170**

Correo electrónico: m.liberata@inaguja.gob.do

Este Sobre contendrá en su interior el "Sobre A" Propuesta Técnica y el "Sobre B" Propuesta Económica.

9. LUGAR, FECHA Y HORA

La presentación de Propuestas "**Sobre A**" y "**Sobre B**" se efectuarán en la Recepción o en el Dpto. de Compras y contrataciones de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Pérez García (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en la fecha y hora establecida en el Numeral 5. Cronograma del proceso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

NOTA: UNA VEZ PASADA LA HORA ESTABLECIDA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS SOBRES DE LOS OFERENTES, NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS, AUNQUE EL ACTO DE APERTURA NO SE INICIE A LA HORA SEÑALADA.

10. FORMA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**OFERTA TÉCNICA:**

Los documentos deberán ser entregados debidamente completados y firmados por el representante legal de la empresa o por la persona que este designe o, en su caso, por el profesional independiente que oferte.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:**A. DOCUMENTACIÓN LEGAL**

1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.

3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día. (Si aplica).
4. Registro Mercantil Vigente.
5. Cedula del Representante legal.
6. Última Asamblea.
7. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**, (Con el Desglose los Ítems).
8. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
9. Declaración Jurada declarando que: **(NO SUBSANABLE)**.

Que quien suscriba junto a los socios o miembros de la empresa participante, no se encuentren en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14** de la **Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.

Que estén al día en el pago de sus obligaciones laborales y fiscales, conforme a la legislación vigente.

Que no estén embargados, ni en estado de quiebra o en proceso de liquidación; que sus negocios no han sido puestos bajo la administración judicial, y sus actividades comerciales no hayan sido suspendidas, ni han iniciado procedimientos judiciales en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

Que cumplan con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y en la presente ficha técnica.

Que se encuentren legalmente domiciliados y establecidos en el país.

Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

10. Carta de Instalación Inmediata.
11. Cartas de referencia (Mínimo tres (03)).

B. OFERTA ECONÓMICA:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**.
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una **PÓLIZA**. La vigencia de la garantía es de seis (06) meses.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas,

Considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los requerimientos anteriormente citados, los cuales serán avaluados por INAGUJA tomando en cuenta su capacidad técnica y la experiencia acreditada en este tipo de actividades.

Dichos aspectos serán evaluados bajo la modalidad **"CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA"**.

<u>DOCUMENTOS:</u>	CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA
<u>DOCUMENTACIÓN LEGAL</u>	
1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente (NO SUBSANABLE) .	
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.	
3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.	
4. Registro Mercantil.	
5. Cédula del representante Legal.	
6. Última Asamblea.	
7. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) , (Con el Desglose los Ítems).	
8. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) .	
9. Declaración Jurada.	
10. Carta de Instalación Inmediata.	
11. Cartas de referencia (Mínimo tres (03)).	

12. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se determinara de acuerdo a **PRECIO**, en la cual se adjudicara a la oferta que cumpla y que tenga el precio más económico.

13. RECEPCIÓN

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Entrega
1	PLANCHUELA PLANA PARA PRACTICA	UD	310.00	Entrega Inmediata
2	HOOK PARA PRACTICA	UD	270.00	Entrega Inmediata
3	ARGOLLA DE METAL PARA CORTINAS	UD	266.00	Entrega Inmediata
4	ENSALMADORES METALICOS PARA MAQUINAS	UD	302.00	Entrega Inmediata

14. FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

14.1 Anexos:

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUA (INAGUA)

OFERTA ECONOMICA

No. EXPEDIENTE

INAGUA-DAF-CM-2021-0025

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.

² Si aplica.





INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA-INAGUJA-

ágina 1 de 2

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA -INAGUJA-

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>