



## **REPÚBLICA DOMINICANA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA**



**FICHA TÉCNICA PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE SEIS (6) EVENTOS DE GRADUACION”, DESTINADO A MIPYME MUJER.**

**COMPRA MENOR**  
**INAGUJA-DAF-CM-2021-0024**

---

17 de noviembre del 2021  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

## DATOS DEL PROCESO

### 1. OBJETO DE LA COMPRA

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE SEIS (6) EVENTOS DE GRADUACION”, DESTINADO A MIPYME MUJER**, de referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0024**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

### 2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor, en etapa Única.

### 3. FUENTE DE RECURSOS

**LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente Proceso.

### 4. CONDICIONES DE PAGO

La Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA), pagará de la siguiente forma:

- 100% contra entrega de todos los bienes adjudicados.

### 5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	08/12/2021 18:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	9/12/2021 18:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10/12/2021 13:00
Presentación de Oferta Económica	10/12/2021 18:00
Apertura Oferta Económica	13/12/2021 09:00
Acto de Adjudicación	13/12/2021 12:00
Notificación de Adjudicación	13/12/2021 12:10
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	14/12/2021 12:10
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	14/12/2021 12:15
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	14/12/2021 12:20
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días

**NOTA: En caso de que exista alguna discrepancia entre las fechas establecidas en el Portal Transaccional y esta Ficha Técnica, se tomará como válida la establecidas en el Portal Transaccional administrado por el Órgano Rector.**

## **6. DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE FICHA TECNICA**

La ficha técnica estará disponible para quien la solicite en la sede central de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis PérezGarcía (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198**, Santo Domingo, Distrito Nacional, en el horario de 8:00am a 1:00pm en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución [www.inaguja.gob.do](http://www.inaguja.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do) para todos los interesados.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la institución, [www.inaguja.gob.do](http://www.inaguja.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do) deberá enviar un correo electrónico a [m.liberata@inaguja.gob.do](mailto:m.liberata@inaguja.gob.do), o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la [Industria Nacional de la Aguja (Inaguja)] sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## **7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>
1	<b>SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE GRADUACION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ALQUILER DE SILLAS CON FORRO Y LAZO</li><li>• MESA PRINCIPAL PARA 9 PERSONAS.</li><li>• MESAS AUXILIARES.</li><li>• MANTEL CON BAMBALINAS</li><li>• PODIUM</li><li>• SISTEMA DE SONIDO</li><li>• MICRFONOS INALAMBRICOS</li><li>• CARPA 6X12 INSTALACION INCLUIDA</li><li>• CARPA 6X6 INSTALACION INCLUIDA</li><li>• BANNER</li><li>• TRANSPORTE INCLUIDO</li></ul>	UD	6

## 8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos que integren las ofertas deberán ser entregados debidamente completados y firmados por el oferente. En caso de ser persona jurídica, firmado por su representante legal o por la persona autorizada para tales fines. Tanto la Oferta Técnica como la Económica deberán ser depositadas en el Departamento de Compras y Contrataciones de la **INAGUJA**, en sobre cerrado y sellado, identificado con lo siguiente:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

### **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### **INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)**

Referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0024**

Dirección: **Calle Luis Pérez García (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

Teléfono: **809-566-2170**

Correo electrónico: [m.liberata@inaguja.gob.do](mailto:m.liberata@inaguja.gob.do)

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

## 9. LUGAR, FECHA Y HORA

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuarán en la Recepción o en el Dpto. de Compras y contrataciones de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Pérez García (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Héctor Homero Hernández Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en la fecha y hora establecida en el Numeral 5. Cronograma del proceso.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

**NOTA: UNA VEZ PASADA LA HORA ESTABLECIDA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS SOBRES DE LOS OFERENTES, NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS, AUNQUE EL ACTO DE APERTURA NO SE INICIE A LA HORA SEÑALADA.**

## 10. FORMA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### **OFERTA TÉCNICA:**

Los documentos deberán ser entregados debidamente completados y firmados por el representante legal de la empresa o por la persona que este designe o, en su caso, por el profesional independiente que oferte.

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

#### **A. DOCUMENTACIÓN LEGAL**

1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente **(NO SUBSANABLE)**.
2. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.
3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día. (Si aplica).
4. Registro Mercantil Vigente.
5. Cedula del Representante legal.
6. Última Asamblea.
7. Certificación MIPYME MUJER.
8. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**, (Con el Desglose del servicio).
9. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
10. Declaración Jurada declarando que: **(NO SUBSANABLE)**.

Que quien suscriba junto a los socios o miembros de la empresa participante, no se encuentren en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14** de la **Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.

Que estén al día en el pago de sus obligaciones laborales y fiscales, conforme a la legislación vigente.

Qué no estén embargados, ni en estado de quiebra o en proceso de liquidación; que sus negocios no han sido puestos bajo la administración judicial, y sus actividades comerciales no hayan sido

Suspendidas, ni han iniciado procedimientos judiciales en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

Qué cumplan con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y en la presente ficha técnica.

Qué se encuentren legalmente domiciliaos y establecidos en el país.

Qué los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

11. Carta compromiso de realización de trabajo en la hora y destino pautado.

12. Cartas de referencia (Mínimo tres (03) de trabajos similares.

## **B. OFERTA ECONÓMICA:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.33**).

2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una **PÓLIZA**. La vigencia de la garantía es de tres (03) meses.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas,

Considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

## **11.CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los requerimientos anteriormente citados, los cuales serán evaluados por INAGUJA tomando en cuenta su capacidad técnica y la experiencia acreditada en este tipo de actividades.

Dichos aspectos serán evaluados bajo la modalidad **“CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA”**.

<b><u>DOCUMENTOS:</u></b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/NO APLICA</b>
<b><u>DOCUMENTACIÓN LEGAL</u></b>	
1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente <b>(NO SUBSANABLE)</b> .	
2. Certificación de Impuestos Internos (DGI), al día.	
3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.	
4. Registro Mercantil.	
5. Cédula del representante Legal.	
6. Última Asamblea.	
7. Certificación MIPYME MUJER.	
8. Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034)</b> , (Con el Desglose los Ítems a participar).	
9. Formulario de Información sobre el Oferente <b>(SNCC.F.042)</b> .	
10. Declaración Jurada.	
11. Carta compromiso de realización de trabajo en la hora y destino pautado.	

12. Cartas de referencia (Mínimo tres (03) de trabajos similares.	
---	--

## 12. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se determinara de acuerdo a **CALIDAD Y PRECIO**, en la cual se adjudicara a la oferta que cumpla con la calidad requerida pero que también tenga el precio más económico.

## 13. ENTREGA Y RECEPCIÓN

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Fecha:	Lugar:
1	1	<b>SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE GRADUACION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ALQUILER DE SILLAS CON ORRO Y LAZO</li><li>• MESA PRINCIPAL PARA 9 PERSONAS.</li><li>• MESAS AUXILIARES.</li><li>• MANTEL CON BAMBALINAS PODIUM</li><li>• SISTEMA DE SONIDO</li><li>• MICRFONOS</li><li>• INALAMBRICOS</li><li>• CARPA 6X12 INSTALACION INCLUIDA</li><li>• CARPA 6X6 INSTALACION INCLUIDA</li><li>• BANNER</li></ul>	15/12/2021	Distrito municipal Sabana Alta, San Juan de la Maguana
	1		16/12/2021	Centro de Capacitación Bella Vista de Villa Mella, Sto. Dgo. Norte
	1		18/12/2021	Escuela de Líderes de la Alcaldía del DN
	1		20/12/2021	Comunidad Invivienda
	1		21/12/2021	Centro de Capacitación El Seibo
	1		22/12/2021	Municipio Quisqueya, Provincia San Pedro de Macorís

## 14. FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

#### **14.1 Anexos:**

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**