

**REPÚBLICA DOMINICANA
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA**



FICHA TÉCNICA

**ADQUISICIÓN DE TRAMERIA PARA EL AREA DE ALMACEN DE LA
INSTITUCIÓN**

**Compra Menor
INAGUJA-DAF -CM-2021-0019**



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
03 de agosto del 2021

DATOS DEL PROCESO

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **“ADQUISICIÓN DE TRAMERIA DEL AREA DE ALMACEN EN LA INSTITUCIÓN”**, de referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0019**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor, en estapa Única.

3. FUENTE DE RECURSOS

LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente Proceso.

4. CONDICIONES DE PAGO

Se hará un único pago contra la realización final del trabajo, presentación de factura y Certificación del servicio por el Encargado de Almacén.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12/09/2021 17:00 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	13/8/2021 17:00 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17/8/2021 12:00 *
Presentación de Oferta Económica	17/8/2021 17:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	17/8/2021 17:15 *
Acto de Adjudicación	18/08/2021 12:00 *
Notificación de Adjudicación	18/08/2021 12:15 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/08/2021 12:30 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	18/08/2021 12:35 *
Plazo de validez de las ofertas	15 * Días *

NOTA: En caso de que exista alguna discrepancia entre las fechas establecidas en el Portal Transaccional y esta Ficha Técnica, se tomará como válida la establecidas en el Portal Transaccional administrado por el Órgano Rector.

6. DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE FICHA TÉCNICA

La ficha técnica estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en el horario de 8:00am a 1:00pm en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.ingajuja.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do para todos los interesados.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la institución, www.ingajuja.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do deberá enviar un correo electrónico a comitedecompras@ingajuja.gob.do , o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la [Industria Nacional de la Aguja (ingajuja) sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Ítems	Cantidad	Descripción	REQUISITOS:
1	18	BASTIDOR DE TRAMERIA INDUSTRIAL NUEVO 16 AX42 PIES PROFUNDA	INSTALACIÓN INCLUIDA
2	102	LARGUEROS PARA TRAMERIA INDUSTRIAL DE 8 PIES LARGO 3000 LB	

NOTA: El oferente debe de participar por todos los Ítems.

8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)

Referencia: INAGUJA-DAF-CM-2021-0019
Dirección: Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional.
Teléfono: 809-566-2170
Correo electrónico: comitedecompras@inaguja.gob.do

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

9. LUGAR, FECHA Y HORA

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuarán en la Recepción o en el Dpto de Compras y contrataciones de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en la fecha y hora establecida en el Numeral 5. Cronograma del proceso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

NOTA: UNA VEZ PASADA LA HORA ESTABLECIDA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS SOBRES DE LOS OFERENTES, NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS, AUNQUE EL ACTO DE APERTURA NO SE INICIE A LA HORA SEÑALADA.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. PROPUESTA TÉCNICA

I. Documentación Legal:

1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente **(NO SUBSANABLE)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
3. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**. **(NO SUBSANABLE)**.
4. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.

5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.
6. Registro Mercantil Vigente.
7. Cedúla del Representante legal.
8. Declaración Jurada declarando que: **(NO SUBSANABLE)**.
 - 8.1 Que quien suscriba junto a los socios o miembros de la empresa participante, no se encuentren en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
 - 8.2 Que estén al día en el pago de sus obligaciones laborales y fiscales, conforme a la legislación vigente.
 - 8.3 Qué no estén embargados, ni en estado de quiebra o en proceso de liquidación; que sus negocios no han sido puestos bajo la administración judicial, y sus actividades comerciales no hayan sido suspendidas, ni han iniciado procedimientos judiciales en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
 - 8.4 Qué cumplan con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones Específicas;
 - 8.5 Qué se encuentren legalmente domiciliaos y establecidos en el país.
 - 8.6 Qué los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
9. Garantía del trabajo por dos (02) meses **(NO SUBSANABLE)**.

B. OFERTA ECONÓMICA: (NO SUBSANABLE).

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).

2. Garantía de la Seriedad de la oferta.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de

impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de

Precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los Departamentos: División Administrativa, Sección de almacén y Administrativo y Financiero evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE**.

DOCUMENTOS	CUMPLE/ NO CUMPLE
I. Documentación Legal:	
1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) con el rubro correspondiente. (NO SUBSANABLE) .	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) .	
3. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) . (NO SUBSANABLE) .	
4. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.	
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.	
6. Registro Mercantil Vigente.	
7. Cedula del Representante legal.	
8. Declaración Jurada. (NO SUBSANABLE) .	
9. Garantía del trabajo por dos (02) meses. (NO SUBSANABLE) .	

12. ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

13. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

A más tardar cinco (05) días calendarios, después de la generación de la Orden de Compra, el adjudicatario coordinará con el Encargado de División Administrativa el cronograma para la realización de los Servicios.

14. FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

14.1 ANEXOS

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$						
Valor total de la oferta en letras:.....						

..... nombre y apellido..... en calidad de debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma
...../...../..... fecha

¹ Si aplica.
² Si aplica.



Seleccione la fecha

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en
calidad de _____ debidamente autorizado para actuar
en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



Seleccione la fecha

Página 1 de 1

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]

3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:

4. RPE del Oferente: *[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]*

5. Domicilio legal del Oferente:

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*Números de teléfono y fax: *[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]*Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*