

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

INAGUJA-DAF-CM-2021-0017

Nombre

READECUACIÓN DE NAVA DE BOCA CACHÓN, DESTINADO A MIPYME

Descripción

READECUACIÓN DE NAVA DE BOCA CACHÓN, DESTINADO A MIPYME

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

Comprador:

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

45 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué no es una adquisición planeada?

PORQUE SURGIO DESPUES DE LA PLANIFICACION DEL PACC

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CM / 30/6/2021 17:27 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta  | Aprobar rectificación de consulta   | Aprobar adjudicación de la consulta   |
|---|---|---|
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div></div> |
| Aprobar el contrato de la consulta  | Aprobar modificación de contrato  |   |
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div></div> |   |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

☒ Sí

☐ No

!

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

Cronograma

|  |   |
|--|---|
| Zona horaria                                     | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan  |
| Publicación del pliego de condiciones definitivo | 1 día de tiempo transcurrido (30/6/2021 18:00:03(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas |   |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de        |   |
| Condiciones /                                    | 37 minutos de tiempo transcurrido (1/7/2021 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Especificaciones Técnicas /                      |   |
| Términos de Referencia                           |   |
| Reunión aclaratoria                              |   |
| Plazo máximo para expedir                        |   |
| Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas     | 18 horas para terminar (2/7/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)            |
| Presentación de Oferta Económica                 | 4 días para terminar (6/7/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Apertura Oferta Económica                        | 4 días para terminar (6/7/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Acto de Adjudicación                             | 5 días para terminar (7/7/2021 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Notificación de Adjudicación                     | 5 días para terminar (7/7/2021 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento    |   |
| Suscripción de Orden de                          |   |
| Compras / Orden de Servicios                     | 5 días para terminar (7/7/2021 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Publicación de Orden de                          |   |
| Compras / Orden de Servicios                     | 5 días para terminar (7/7/2021 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)              |
| Plazo de validez de las ofertas                  | 60Días  |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☐ Sí ☒ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?

☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

|     |                           |               |  |             |          |         |                          |
|-----|---------------------------|---------------|--|-------------|----------|---------|--------------------------|
| 1   | Cuestionario              |               |  |             |          |         |                          |
| 1.1 | Lista de artículos        |               |  |             |          |         |                          |
|     |                           |               |  |             |          |         | Subtotal                 |
|     |                           |               |  |             |          |         | 985,700.00               |
|     | Referencia                | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria                  | Descripción | Cantidad | Unidad  | Precio unitario estimado |
|     |                           |               |  |             |          |         | Precio total estimado    |
| 1   | 30201701 - Oficinas en la | 2.7.1.2.01    | Readecuación de Nave de Boca de Cachón | 1           | UD       | 985,700 | 985,700.00               |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

|                          | Nombre                                 | Descripción                            | ¿Es público? | Tipo de documento                                    |                           |                         |
|--------------------------|--|--|--------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD DE SERVICIO READECUACION.pdf | SOLICITUD DE SERVICIO READECUACION.pdf | Sí           | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | FONDOS READECUACION.pdf                | FONDOS READECUACION.pdf                | Sí           | Certificado de Apropiación Presupuestaria            | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | SOLICITUD DE SERVICIO READECUACION.pdf | SOLICITUD DE SERVICIO READECUACION.pdf | Sí           | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | PLIEGO-REMODELACION.pdf                | PLIEGO-REMODELACION.pdf                | Sí           | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |






|   |   |   |                          |                                     |
|---|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
|   |   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Antecedentes (Obras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Metodología de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Cronograma y Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 1 | ✓ | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ | Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ✓ | Presupuesto   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | ✓ | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | ✓ | Listado de Partidas con volumetría  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | ✓ | Cronograma de Ejecución de Obra   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Colegiatura  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación Proindustria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Declaración Simple   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto del Registro Mercantil  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto Nómina de Asociados Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Registro de incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de Ley o Decreto de incorporación   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No


## Proveedores

| Proveedor (4531)  | Contactos   | Primera/Última Vista | Invitación directa (3) | Interesados (9) | Respondidas (0) |
|---|---|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
|  <b>Prodicon, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130649375                             | Phone: 809-537-6779   |                      | Sí                     | -               | -               |
|  <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131246532          | Phone: 829-435-9107<br>Fax: 829-250-6002<br>E-mail: serviciosmc131@gmail.com        |                      | Sí                     | -               | -               |
|  <b>Inversiones Babuloy, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130908117                 | Phone: 809-540-6200<br>Fax: 829-883-1111<br>E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com |                      | Sí                     | -               | -               |
|  <b>Constructora Nuñez &amp; Asociados, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130657084 | Phone: 809-682-1443   |                      | -                      | -               | -               |
|  <b>Grupo Covenco, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131174795                      | Phone: 809-440-7299   |                      | -                      | -               | -               |

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

|  |                  |                              |  |
|--|------------------|------------------------------|--|
| Destino del gasto  |                  |                              | Inversión  |
| Origen de los recursos   |                  |                              | Fuente general   |
| ¿Integración Manual?   |                  |                              | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| ¿SNIP?   |                  |                              | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |
| Código SNIP  |                  |                              |  |
| Valor total del presupuesto  |                  |                              | 985,700.00 DOP   |
| Valor Certificado(s) de Apropiación  |                  |                              | 985,700.00 DOP   |
| Cuenta presupuestaria  | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |  |
|  2.7.1.2.01 | 985,700.00 DOP   | ----                         |  |
|  |                  |                              | <a href="#">Configurar</a>                                   |

| CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA |                       |         |                   |          |   |
|---|-----------------------|---------|-------------------|----------|---|
| Año                                       | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado                    |
| 2021                                      | EG162497              | 1       | 985,700.00<br>DOP | Aprobado | <a href="#">FONDOS READECUACION.pdf</a> |