



REPÚBLICA DOMINICANA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA



**SERVICIO DE REPARACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DE
MECÁNICAS PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA
INSTITUCIÓN.**

**Compra Menor
INAGUJA-DAF -CM-2021-0008**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

**SERVICIO DE REPARACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DE MECÁNICAS PARA LAS
UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA INSTITUCIÓN, de referencia: INAGUJA-DAF-CM-2021-0008**

DATOS DEL PROCESO

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **“SERVICIO DE REPARACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DE MECÁNICAS PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA INSTITUCIÓN”**, de referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0008**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor, en etapa Única.











3. FUENTE DE RECURSOS

LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente Proceso.

4. CONDICIONES DE PAGO

- 4.1 El veinte por ciento (20%), por concepto de avance inicial o anticipo, correspondiente al valor adjudicado, a realizarse dentro de los cinco (05) días, de la emisión de la orden de compra.
- 4.2 El ochenta por ciento (80%) restante, se hará en pagos parciales contra presentación de factura y los conduce aplicando los respectivos descuentos de amortización del veinte por ciento de (20%) hasta se liquide el total del anticipo.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17/05/2021 13:00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	18/5/2021 15:30	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19/5/2021 11:45	
Presentación de Oferta Económica	20/5/2021 08:00	
Apertura Oferta Económica	20/5/2021 09:00	
Acto de Adjudicación	20/5/2021 12:00	
Notificación de Adjudicación	20/5/2021 13:00	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	21/5/2021 13:00	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/5/2021 13:30	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/5/2021 14:00	
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días	

NOTA: En caso de que exista alguna discrepancia entre las fechas establecidas en el Portal Transaccional y esta Ficha Técnica, se tomará como válida la establecidas en el Portal Transaccional administrado por el Órgano Rector.

6. DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE FICHA TÉCNICA

La ficha técnica estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en el horario de 8:00am a 1:00pm en la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación y en la página Web de la institución www.ingajuja.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do para todos los interesados.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página Web de la institución, www.ingajuja.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gob.do deberá enviar un correo electrónico a comitedecompras@ingajuja.gob.do, o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la [Industria Nacional de la Aguja (ingajuja) sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

7. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	Reposición de Transmisión (Camión Hyundai HD65 L-257979)	UND	1
2	Reposición disco de Clutch (SHINERAY X 30 X400025 DE EXHIBICION)	UND	1
3	Pintura Completa (Camión Hyundai HD65 L-257979)	UND	1
4	Pintura 4 piezas, brillo completo (SHINERAY X 30 X400025 DE EXHIBICION)	UND	1
5	Pintura y desabolladora 8 piezas, brillado completo (Mitsubishi L300 EL06495)	UND	1
6	Pintura 3 piezas (Mazda BT-50 L401196)	UND	1
7	Pintura Completa (DONGFENG CARGO VAN L392814)	UND	1
8	Pintura 5 Piezas, Brillado Completo, Reposición Bumper Trasero (TOYOTA 4RUNNER LIMITED EG02798)	UND	1
9	Reposición y Pintura Bumper delantero, Luz direccional (R) (Toyota Corolla 2001 gris EA01526)	UND	1
10	Reposición y Pintura Bumper delantero, Guardalodo (R), Reposición Pantallas (Honda Accord 2003 0C11198)	UND	1
11	Pintura Completa (Toyota Corolla 2001 AZUL EA01526)	UND	1
12	Cambio Bushings (Camión Hyundai HD65 L-257979)	UND	1
13	Cambio Bushings y Links (Toyota Corolla 1998 gris)	UND	1
14	Mantenimiento (Camión Mitsubishi Fuso)	UND	2
15	Mantenimiento (Honda Accord 2003)	UND	2
16	Mantenimiento (Toyota Corolla 2001)	UND	2
17	Mantenimiento (Mitsubishi L200 2002)	UND	2
18	Mantenimiento (Mitsubishi L300)	UND	2
19	Mantenimiento (Toyota Corolla 1998 gris)	UND	2
20	Mantenimiento (Camioneta Mazda BT-50 Pro 2020)	UND	2
21	Mantenimiento (Camioneta Mazda BT-50 2019)	UND	2
22	Mantenimiento (DONGFENG CARGO VAN)	UND	2
23	Mantenimiento (SHINERAY X 30)	UND	2
24	Mantenimiento (Toyota Corolla 1998 azul)	UND	2
25	Mantenimiento (TOYOTA 4RUNNER LIMITD)	UND	2
26	Mantenimiento(YAMAHA YD110D Marrón)	UND	2
27	Mantenimiento (YAMAHA YD110 Negro)	UND	2
28	Mantenimiento (Generador Eléctrico Planta del Puerto)	UND	2
29	Mantenimiento (Generador Eléctrico Cede Central Perkins)	UND	2
30	Mantenimiento (Generador Eléctrico Planta de Pantoja John Deer)	UND	2
31	Mantenimiento (Generador Eléctrico Planta de Quisqueya)	UND	2

8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUJA)

Referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0008**

Dirección: **Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

Teléfono: **809-566-2170**

Correo electrónico: comitedecompras@inaguja.gob.do

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

9. LUGAR, FECHA Y HORA

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuarán en la Recepción o en el Dpto de Compras y contrataciones de la **Industria nacional de la Aguja (INAGUJA)**, ubicada en la **Calle Luis Perez Garcia (Antigua C/49), No.49, Casi Esq. Av. Hector Homero hernandez Vargas, Ens. La Fe, Apartado Postal 1198, Santo Domingo, Distrito Nacional**, en la fecha y hora establecida en el Numeral 5. Cronograma del proceso.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

NOTA: UNA VEZ PASADA LA HORA ESTABLECIDA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS SOBRES DE LOS OFERENTES, NO SE ACEPTARÁ LA PRESENTACIÓN DE NUEVAS PROPUESTAS, AUNQUE EL ACTO DE APERTURA NO SE INICIE A LA HORA SEÑALADA.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. PROPUESTA TÉCNICA

I. Documentación Legal:

1. Registro de Proveedor del Estado (RPE), con el rubro **78180000 Servicios de Mantenimiento o reparaciones de transporte (NO SUBSANABLE)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
3. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
4. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.
6. Certificación de Mipyme (**Si aplica**).
7. Registro Mercantil Vigente.
8. Cedúla del Representante legal.
9. Declaración Jurada declarando que: (**NO SUBSANABLE**).
 - 9.1 Que quien suscriba junto a los socios o miembros de la empresa participante, no se encuentren en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
 - 9.2 Que estén al día en el pago de sus obligaciones laborales y fiscales, conforme a la legislación vigente.
 - 9.3 Qué no estén embargados, ni en estado de quiebra o en proceso de liquidación; que sus negocios no han sido puestos bajo la administración judicial, y sus actividades comerciales no hayan sido suspendidas, ni han iniciado procedimientos judiciales en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

- 9.4 Qué cumplan con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones Específicas;
- 9.5 Qué se encuentren legalmente domiciliaos y establecidos en el país.
- 9.6 Qué los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

II. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los **(02) dos** últimos ejercicios contables consecutivos.

III. Documentación Técnica (NO SUBSANABLE):

1. Relación de la Ubicaciones en el Distrito Nacional de las diferentes instalaciones, (si solo tiene una no dejar de establecerla).
2. Cartas de referencias de clientes tanto del sector Público como privado, donde se establezca los niveles de cumplimiento.
3. Constancia de que cuentan con la capacidad para trabajar tantas unidades como fuese necesario, simultáneamente.
4. Constancia de que tienen la capacidad para trabajar las Reparaciones Físicas, mecánicas y Mantenimientos.
5. Carta de garantía de los Servicios, Inluición del Servicio de grúas y capacidad de traslado a otras ciudades, si fuere necesario.
6. Contancia de que cuenta con el Personal competente en las áreas técnicas que requerimos, personal técnico capacitado para reparación y mantenimientos de generadores eléctricos y personal capacitado en mecánica diésel y camiones.

7. Carta donde acepta las obligaciones establecidas en el Númeral 13 de esta Ficha Técnica.

Es importante recalcar que en el presente proceso y su correspondiente Ficha Técnica ha sido trabajado, atendiendo a la *“Guía para la contratación de los Servicios de Reparación de Vehículos de Motor”* (Versión 01) establecido por el Ministerio de Hacienda y La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Organo Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).

B. OFERTA ECONÓMICA:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **PÓLIZA**. La vigencia de la garantía debe de ser de tres (03) meses.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los Departamentos: División Administrativa, Servicios Generales y Administrativo y Financiero evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE.**

DOCUMENTOS	CUMPLE/ NO CUMPLE
I. Documentación Legal:	
1. Registro de Proveedor del Estado (RPE), con el rubro <u>78180000 Servicios de Mantenimiento o reparaciones de transporte (NO SUBSANABLE).</u>	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).	
3. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	
4. Certificación de Impuestos Internos (DGII), al día.	
5. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), al día.	
6. Certificación de Mipyme (Si aplica).	
7. Registro Mercantil Vigente.	
8. Cedúla del Representante legal.	
9. Declaración Jurada	

SERVICIO DE REPARACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS DE MECÁNICAS PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE DE LA INSTITUCIÓN, de referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2021-0008**

II.Documentación Financiera:	
1. Estados Financieros de los (02) dos últimos ejercicios contables consecutivos.	
III. Documentación Técnica (NO SUBSANABLE):	
1. Relación de la Ubicaciones en el Distrito Nacional de las diferentes instalaciones, (si solo tiene una no dejar de establecerla).	
2. Cartas de referencias de clientes tanto del sector Público como privado, donde se establezca los niveles de cumplimiento.	
3. Constancia de que cuentan con la capacidad para trabajar tantas unidades como fuese necesario, simultáneamente.	
4. Constancia de que puede trabajar las Reparaciones Físicas, mecánicas y los Mantenimientos.	
5. Carta de garantía de los Servicios.	
6. Contancia de que cuenta con el Personal competente en las áreas técnicas que requerimos.	
7. Carta donde acepta las obligaciones establecidas en el Númeral 13 de esta Ficha Técnica	

12. ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

13. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- a) Designación de un representante que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de la contratación.
- b) Contar con una línea de servicios para contacto con la institución.

- c) Mantener el nivel de seguridad mínimo que fue requerido.
- d) Mantener las instalaciones de manera funcional, de acuerdo a las especificaciones solicitadas.
- e) La Industria Naciona de la Aguja (INAGUJA) tendrán derecho a inspecciones aleatorias en las instalaciones del adjudicatario.
- f) Emitir documentos de entrega y/o de recibido conforme, según corresponda.
- g) En los casos de sustitución de piezas, al momento de entregar el vehículo, la institución podrá solicitar al adjudicatario la entrega de las piezas que fueron reemplazadas.
- h) Mantener el personal que ejecute el servicio con la capacidad técnica mínima requerida.
- i) Procurar que el personal a su cargo disponga y utilice el equipo de seguridad requerido en cada una de las tareas.
- j) Responsabilizarse del cuidado y custodia del vehículo durante la ejecución del servicio hasta la entrega del mismo (al conductor autorizado por la entidad contratante).
- k) Una vez realizados los trabajos requeridos para cada vehículo, el adjudicatario deberá entregar un reporte en el que se detallen los mismos y adicionalmente, si corresponde, los trabajos previstos para el próximo mantenimiento y el tiempo.
- l) Proveer garantías sobre los servicios prestados, de acuerdo con las condiciones del mercado.
- m) Proveer servicio de traslado de los vehículos a reparar en caso que sea requerido desde el lugar donde se encuentren ubicados al taller de reparación.
- n) Si en el curso de las reparaciones ocurre algún hecho que pudiese haber alterado el presupuesto, se deberá realizar un informe haciendo constar la eventualidad, el cual deberá ser sometido a aprobación previa por parte de la institución.

- o) Cuando deban realizarse reemplazos de piezas, se recomienda que las mismas sean sustituidas por piezas nuevas, siempre que sea posible. Cuando las condiciones requieran el uso de piezas de segunda mano, porque el modelo sea muy antiguo o por no disponibilidad de las piezas en el mercado, deberá informarse a la institución contratante para su aprobación.

14. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

Una vez notificada la correspondiente Orden de Servicios, se procederá a la ejecución del cronograma, establecido por la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA).

Cronograma de Entregas de Reparaciones Físicas				
Número	Vehículo	Reparaciones	Fecha Recepción taller	Fecha de entrega
1	Camión Hyundai HD65 L-257979	Reposición Transmisión	31/05/21	21/06/21
		Tren delantero (Cambio de Bushings)		
		Pintura Completa		
2	SHINERAY X 30 L392814	Reparación disco de clutch	31/05/21	10/06/21
		Pintura 4 piezas, brillo completo		
3	Mitsubishi L300 EL06495	Pintura 8 piezas y brillado completo	4/06/21	15/06/21
4	Toyota Corolla gris 1998 AF01524	Tren delantero (Cambio de bushings y links delanteros)	6/6/21	10/06/21
		Reposición bumper delantero, luz direccional		
5	DONGFENG CARGO VAN X400025	Pintura completa	7/6/21	17/06/21
6	Toyota Corolla 1998 azul EA01526	Pintura completa	25/05/21	07/06/21
7	Honda Accord 2003 0C11198	Pintura y reposición bumper delantero, guarda lodo delantero	25/05/21	28/05/21
		Pantallas delanteras		
8	Mazda BT-50 L401196	Pintura 3 piezas, Brillo completo	28/05/21	2/06/21

9	Toyota 4Runner	Pintura 5 Piezas, Brillado Completo, Reposición Bumper Trasero	20/05/21	28/05/21
---	-------------------	--	----------	----------

Cronograma de Mantenimientos					
ITEM	Cantidad	Vehículo	Descripción	1er. Mantenimiento	2do. Mantenimiento
Cambio de Fluidos					
1	2	Camión Mitsubishi Fuso	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
2	2	Honda Accord 2003	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
3	2	Toyota Corolla 2001	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
4	2	Mitsubishi L200 2002	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
5	2	Mitsubishi L300	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
6	2	Toyota Corolla 1998 gris	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
7	2	Camioneta Mazda BT-50 Pro 2020	Mantenimiento	17/05/21	10/09/21
8	2	Camioneta Mazda BT-50 2019	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
9	2	DONGFENG CARGO VAN	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
10	2	SHINERAY X 30	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
11	2	Toyota Corolla 1998 azul	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
12	2	TOYOTA 4RUNNER LIMITD	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
13	2	YAMAHA YD110D Marrón	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21

14	2	YAMAHA YD110 Negro	Mantenimiento	18/05/21	11/09/21
15	2	Generador Eléctrico Planta del Puerto	Mantenimiento	19/05/21	12/09/21
16	2	Generador Eléctrico Cede Central Perkins	Mantenimiento	20/05/21	13/09/21
17	2	Generador Eléctrico Planta de Pantoja John Deer	Mantenimiento	20/05/21	13/09/21
18	2	Generador Eléctrico Planta de Quisqueya	Mantenimiento	19/05/21	12/09/21

15. FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

15.1 ANEXOS

1. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**