

Información general

Información general

Referencia del procedimientoINAGUJA-DAF-CM-2021-0003

Nombre

Contratación de Servicios de Capacitaciones en Materia de Procesos, Servicios y Calidad para la Dirección Ejecutiva y el Dept. de Planificación y Desarrollo de la Institución.

Descripción

Contratación de Servicios de Capacitaciones en Materia de Procesos, Servicios y Calidad para la Dirección Ejecutiva y el Dept. de Planificación y Desarrollo de la Institución.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☒ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

45 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí

☐ No

*

Nombre	Valor del presupuesto
CONTRATACION DE SERVICIO	985,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CM / 13/4/2021 15:25 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	

Documentos internos


No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

☐ Sí

☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.1037139

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	23 minutos para terminar (13/4/2021 17:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (15/4/2021 08:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (15/4/2021 14:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (16/4/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (16/4/2021 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (16/4/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (16/4/2021 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	5 días para terminar (19/4/2021 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (20/4/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (20/4/2021 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	45 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	CONTRATACION DE SERVICIO							
								Subtotal
								985,700.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		86101705 - Capacitación a (...) 2.2.8.7.04		Servicio de capacitaciones en materia de calidad	1	UD	418,735.49	418,735.49
2		86101705 - Capacitación a (...) 2.2.8.7.04		Servicio capacitaciones en materia de gestión de procesos.	1	UD	281,450	281,450.00
3		86101705 - Capacitación a (...) 2.2.8.7.04		Servicio capacitaciones en materia de calidad de la Administración Pública.	1	UD	285,514.51	285,514.51

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	1. Decreto 211-10 INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	1. Decreto 211-10 INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	2. Evaluación Desempeño Institucional INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	2. Evaluación Desempeño Institucional INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	3. Solicitud departamental INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	3. Solicitud departamental INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	4. Remisión de Solicitud INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	4. Remisión de Solicitud INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	5. Solicitud de Compras INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	5. Solicitud de Compras INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	6. Apropiación Presupuestaria INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	6. Apropiación Presupuestaria INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	7. FICHA TÉCNICA DE	7. FICHA TÉCNICA DE	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha	Descargar Detalle

	CAPACITACIONES INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	CAPACITACIONES INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf		Técnica/Pliego de Condiciones		
	7.1 SNCC_F042_Informacion_Oferente INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx	7.1 SNCC_F042_Informacion_Oferente INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx		Otro	Descargar	Detalle
	7.2 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx	7.2 SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx		Otro	Descargar	Detalle
	7.3 SNCC_F033_Of_Economica INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx	7.3 SNCC_F033_Of_Economica INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.docx		Otro	Descargar	Detalle
	8. Aprobación de Ficha Técnica INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf	8. Aprobación de Ficha Técnica INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf		Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)		
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No


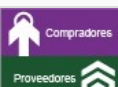
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 86100000 - Formación profesional

Proveedores invitados:

Proveedor (4356)		Contactos	Invitación directa (0)
<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div><div></div><div>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228</div></div></div>	Phone: 809-537-7173	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	<div><div><div></div><div>ANGEL MEJIA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101131852</div></div></div>	Phone: 809-963-5920	Sí

		LUCIA ALTAGRACIA MALDONADO SANTANA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09300074623	Phone: 809-957-2323	Sí
		MAGDA REGINA LEONOR RIJO GUERRERO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00110829876	Phone: 809-829-1569	-
		DENNY MARGARITA CAPELLAN ORTIZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04701332183	Phone: 809-567-5072	-
		FRANCISCO JORGE RAMIREZ CONTRERAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01500031982	Phone: 809-788-5860	-
		INSTITUTO DE ABOGADOS PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, INC (INSAPROMA) REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 401514712	Phone: 809-685-7077	-
		ICYTEC Instituto de Ciencias y Tecnología SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101864877	Phone: 809-563-9696	-
		ISIDRO BAEZ SUERO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00108702879	Phone: 809-330-4092	-
		Librux, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131208355	Phone: 809-757-2854	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto
Funcionamiento

Origen de los recursos
Fuente general

¿Integración Manual?
☒

¿SNIP?
☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto
985,700.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación
985,700.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div> 2.2.8.7.04 </div>	985,700.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	EG1618338707567K3bwN	1	985,700.00 DOP	Aprobado	Apropiación Presupuestaria INAGUJA-DAF-CM-2021-0003.pdf

