



**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
(INAGUJA)**

ADM-SC-005-2021

Santo Domingo, DN.
República Dominicana
03 de Febrero de 2021

Al: **Lic. Paul Almánzar Hued**
Director Ejecutivo

A la: **Lic. Dellys D. Félix D.**
Dirección Administrativa y Financiera

Atención: **Alberto Yoy**
Encargado División de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de compra de telas, para confección de poloshirt y Gorras

Anexo: Ficha Técnica.

Muy cortésmente, me dirijo a ustedes para solicitarle la compra de los siguientes materiales para la confección de poloshirt y Gorras

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	Tela Dri Fit para confeccionar poloshirt	Yarda	2,500
2	Tela Dril para confeccionar gorras	Yarda	1,000

Muy atentamente,

Guillermo González Echenique.
Encargado División Administrativa
GG/gr





No. EXPEDIENTE
INAGUJA-DAF-CM-2021-0001
No. DOCUMENTO
003

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA-INAGUJA-
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

08 de febrero de 2021

Página 1 de 1

No. Solicitud: 003

Objeto de la compra: Compra de tela para producción.

Rubro: Hilados y Telas
Planificada: No

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	11161704	2.3.2.1.01	Tela Dri Fit confeccionar polo shirt	yardas	2,500	\$ 236.00	\$ 590,000.00
2	11161704	2.3.2.1.01	Tela Drill para confeccionar Gorras	yardas	1,000	\$ 141.60	\$ 141,600.00
						Total:	\$ 731,600.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Calle principal No. 4, Parque Industrial Pantoja, Km 14 aut. Duarte, Santo Domingo Oeste, Prov. Santo Domingo. R.D.	2,500	16 de febrero de 2021
2	(l Calle principal No. 4, Parque Industrial Pantoja, Km 14 aut. Duarte, Santo Domingo Oeste, Prov. Santo Domingo. R.D.	1,000	16 de febrero de 2021

SR. ALBERTO YOY B.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

