

Información general

Información general

Referencia del procedimientoINAGUJA-DAF-CM-2020-0005

NombreADQUISICIÓN DE TONER Y TINTA PARA USO INSTITUCIONAL

DescripciónADQUISICIÓN DE TONER Y TINTA PARA USO INSTITUCIONAL

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contratoDías

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTA	945,708DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación




Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCM / 10/3/2020 12:28 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ Aprobar Comprador :: Aprobador</div>	

Documentos internos

	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
	TERMINO DE REFERENCIAS Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINO DE REFERENCIAS Y FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.811036

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17 minutos para terminar (11/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (12/3/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (13/3/2020 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (16/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (16/3/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	8 días para terminar (20/3/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	9 días para terminar (20/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	11 días para terminar (23/3/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	13 días para terminar (24/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTA							
								Subtotal
								919,350.02
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M477FDW-CARTUCHO COLOR TONER NEGRO 410X(CF410X)	13	UD	8,852.17	115,078.21
2		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M477FDW-CARTUCHO COLOR TONER AZUL 410 X CF411X	9	UD	11,986.61	107,879.49
3		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M477FDW-CARTUCHO COLOR TONER AMARILLO 410 X CF412X	9	UD	11,986.61	107,879.49
4		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M477FDW-CARTUCHO COLOR TONER MAGENTA 410 X CF413X	9	UD	12,049.07	108,441.63
5		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	COLOR LASER JET CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA CC530A NEGRO	4	UD	7,675.79	30,703.16
6		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA CC531A AZUL	3	UD	7,565.54	22,696.62
7		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA CC533A MAGENTA	3	UD	7,644.95	22,934.85
8		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET CP 2025-HP COLOR LASER JET TINTA CC532A AMARILLO	3	UD	7,565.54	22,696.62
9		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP OFFICE JET PRO 8710 -CARTUCHO HP CYAN (HP 953)	3	UD	1,244.4	3,733.20
10		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP L0S53AL #954 MAGENTA	3	UD	1,244.4	3,733.20
11		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP L0S56AL #954 YELLOW	3	UD	1,244.4	3,733.20
12		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP OFFICE JET PRO 8710-CARTUCHO HP L0S59AL #954 BLACK	5	UD	1,803.6	9,018.00
13		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO M252DW-HP 201A LASERJET TONER NEGRO CF400A	5	UD	4,220.64	21,103.20
14		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO M252DW-HP 201A LASERJET TONER AZUL CF401A	3	UD	4,978.43	14,935.29
15		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO M252DW-HP 201A LASERJET TONER AMARILLO CF402A	3	UD	4,978.43	14,935.29
16		44103105 - Cartuchos de t (..)	2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO M252DW-HP 201A LASERJET TONER MAGENTA CF403A	3	UD	4,978.43	14,935.29
17		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	HP LASER JET P1102 WS --TONER 85A NEGRO 85A	25	UD	4,108.09	102,702.25
18		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	EPSON L565--EPSON TINTA NEGRO (EPSON 664)	2	UD	534.78	1,069.56
19		44103103 - Tóner para imp (..)	2.3.9.2.01	EPSON L565--EPSON TINTA AZUL (EPSON 664)	2	UD	534.78	1,069.56

20	44103103 - Tóner para imp (...) 2.3.9.2.01	EPSON L565--EPSON TINTA MAGENTA (EPSON 664)	2	UD	534.78	1,069.56
21	44103103 - Tóner para imp (...) 2.3.9.2.01	EPSON L565--EPSON TINTA AMARILLO (EPSON 664)	2	UD	534.78	1,069.56
22	44103103 - Tóner para imp (...) 2.3.9.2.01	HP OFFICE JET 7500 A--CARTUCHO DE TINTA NEGRO (HP 920XL)	3	UD	2,812.21	8,436.63
23	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP OFFICE JET 7500 A--CARTUCHO DE TINTA AZUL (HP 920XL)	3	UD	1,212.61	3,637.83
24	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP OFFICE JET 7500 A--CARTUCHO DE TINTA AMARILLO (HP 920XL)	3	UD	1,201.06	3,603.18
25	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP OFFICE JET 7500 A--CARTUCHO DE TINTA MAGENTA (HP 920XL)	3	UD	1,212.61	3,637.83
26	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW -CARTUCHO NEGRO 414 A (W2020A)	10	UD	4,824.25	48,242.50
27	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW -CARTUCHO CIAN 414A (W2021A)	6	UD	6,687.49	40,124.94
28	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW -CARTUCHO MAGENTA 414A (W2023A)	6	UD	6,687.49	40,124.94
29	44103105 - Cartuchos de t (...) 2.3.9.2.01	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW -CARTUCHO AMARILLO 414A (W2022A)	6	UD	6,687.49	40,124.94

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos















Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 TERMINO DE REFERENCIAS Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINO DE REFERENCIAS Y FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
1	 Garantía de la Seriedad de la Oferta		<input checked="" type="checkbox"/>
2	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		<input checked="" type="checkbox"/>
3	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		<input checked="" type="checkbox"/>
4	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		<input checked="" type="checkbox"/>

		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
7	FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA SNCC.F.034	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	CARTA DE VALIDACIÓN DE ORIGINALIDAD O CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA (SNCC.F.33) O COTIZACION, PRESENTADOS EN UN (1) ORIGINAL DEBIDAMENTE MARCADO COMO ORIGINAL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



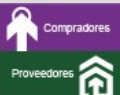

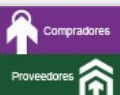
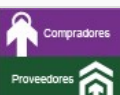
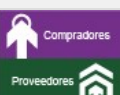
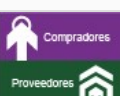
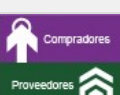
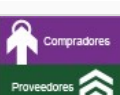
Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

Proveedores invitados:

Proveedor (3663)	Contactos	Invitación directa (3)
<div> <div>  </div> <div> Compu-Office Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698 </div> </div>	Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do	Sí
<div> <div>  </div> <div> Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163 </div> </div>	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
<div> <div>  </div> <div> Centroxpert STE, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131202772 </div> </div>	Phone: 809-920-4300	Sí
<div> <div>  </div> <div> Carpio Cedeño Business Group Corporation, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131312691 </div> </div>	Phone: 809-687-5543	-
<div> <div>  </div> <div> D Davis Supply FC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131557163 </div> </div>	Phone: 809-404-7187	-
<div> <div>  </div> <div> Parserveh, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131558364 </div> </div>	Phone: 809-532-2020	-
<div> <div>  </div> <div> Hara Multiservices, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131417159 </div> </div>	Phone: 809-909-3755	-
<div> <div>  </div> <div> YR Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131558242 </div> </div>	Phone: 829-593-6306	-
<div> <div>  </div> <div> Anyelo Cruz Cruz REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 05200119963 </div> </div>	Phone: 829-880-4440	-
<div> <div>  </div> <div> Infraestructuras Dominicanas (INFRADOM), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130813851 </div> </div>	Phone: 809-566-2221	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 919,350.02 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 919,500.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	919,350.02 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG158393440861923k QG	1	919,500.00 DOP	Aprobado	APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf