



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA INAGUJA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

FICHA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Acompañamiento de Implementación sistema de gestión
de la calidad de la INAGUJA.

1. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Se requiere de una firma consultora que pueda acompañar a los técnicos de INAGUJA a mejorar el desarrollo de sus capacidades organizacionales, a fines de continuar posicionando nuestra institución conforme a la actual demanda de calidad que nos exige la administración pública de hoy.

Dicho acompañamiento técnico debe buscar que nuestra institución continúe cumpliendo con los criterios de las entidades del Estado que nos regulan y que a la vez se adapte a los nuevos sistemas de monitoreo gubernamental que se llevan a cabo en la actual gestión de gobierno.

La consultoría debe abarcar acompañar a la Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) en la estructuración y actualización de los procesos vitales para el desarrollo organizacional en el caso de las Áreas Sustantivas y Departamento de Planificación y Desarrollo. Además serán coordinadas secciones de reuniones para dar cumplimiento al Plan de trabajo que se llevara a cabo con cada unidad involucrada.

Esta consultoría deberá incluir acompañamiento para actividades de capacitación y talleres, necesarios para la transferencia de conocimientos al personal, de forma que se asegure una buena implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y que las mismas ayuden a mejorar y proporcionar una buena base para el desarrollo sostenible en el tiempo de la institución.



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA INAGUJA

Los beneficios potenciales que como Institución esperamos adquirir durante el asesoramiento:

1. Estructurar las áreas sustantivas y el Departamento de Planificación y Desarrollo al plan de trabajo, ajustado al POA 2020 y a la visión Institucional.
2. El Cumplimiento de los estándares del sistema de monitoreo de las metas presidenciales: NOBACI, SISMAP, TRANSPARENCIA, SITIGEP Y DIGPRES.
3. Fortalecimiento y capacitación de cada una de las áreas involucradas conforme a la nueva segregación de funciones, además del desarrollo sostenible adquirido en el proceso.

2. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA COMPAÑÍA DE CONSULTORIA

- Empresa de consultoría con más de 5 años de experiencia en manejo de Desarrollo Organizacional.
- Experiencia en la Herramienta NOBACI.
- Empresas de consultoría formalmente constituida: REGISTRO MERCANTIL, RNC, RPE, TSS y al día con sus Impuestos.
- Profesionales de la empresa, seleccionados para la consultoría, deben tener titulación superior (MBA, PHD,) en Ciencias Sociales, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o Desarrollo Organizacional}.
- La empresa debe tener mínimo 5 años de experiencia en manejo de ambiente de control, normas y políticas.



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA INAGUJA

3. CALIFICACIÓN

Criterio Ponderación (puntos)

a.	Formación Empresa 15 pts.
b.	Experiencia general 35 pts.
c.	Experiencia específica 50
Total 100	

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la ejecución de esta consultoría es de 7 meses, a partir de la legalización del contrato.

Los entregables que deberán presentarse:

- 1.- Informe de la sensibilización e inducción del equipo gerencial de las áreas sustantivas y de Planificación en la nueva visión de trabajo.
- 2.- Informe de ajuste en el POA 2020 de las áreas sustantivas y de planificación a la nueva visión de trabajo.
- 3.- Informe que muestra una comparación significativa en los sistema de monitoreo de las metas presidenciales. NOBACI, SISMAP, TRANSPARENCIA, SISTIGEP Y DIGEPRES.
4. Reporte del fortalecimiento y reubicación del personal de medio mando en las áreas sustantivas: Capacitación, Producción y Desarrollo Sostenible, así también, el Departamento de Planificación y Desarrollo.
- 5.- Reporte del monitoreo del POA 2020 en las áreas sustantivas: Capacitación, Producción y Desarrollo Sostenible, así también, el Departamento de Planificación y Desarrollo.



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA INAGUJA

FORMA DE PAGO

La forma de pagos se realizara de la manera siguiente:

Un primer pago del 20% a partir de los 30 días de la firma del contrato.

Un segundo pago del 40% a partir de los 60 días posterior del primer pago.

Un tercer pago del 40% restante a partir de los 90 días posteriores del segundo pago, contra entrega de informe final de logros y avances obtenidos durante el acompañamiento.


JUAN CARLOS POLANCO
Enc. División de Planificación

1. Documentación a presentar y Forma de presentación

La apertura y validación de las ofertas se realizara de manera administrativa conforme establece el procedimiento para las **Compras Menores**, en las oficinas de la INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA, y simultáneamente se les notificara, vía el portal transaccional y demás vías correspondientes dentro del plazo establecido a los fines en la plataforma del portal transaccional.

2. Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en la oferta

Los documentos contenidos, deberán ser presentados en original debidamente firmadas en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El Sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA
PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**
REFERENCIA: **INAGUJA-DAF-CM- 2020-0003**
Documentación a Presentar

A. Documentación A Presentar:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos, al día.
3. Certificación de TSS, al día.
4. Oferta técnica.
5. Formulario de presentación de oferta **SNCC.F.034**

2.1 Presentación de la Documentación Contenida para la oferta económica

A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o cotización, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **"ORIGINAL"**.

B) Garantía de Seriedad de la Oferta: Correspondiente a una póliza de fianza, equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados