

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2019-0023
Nombre	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS DE USO EN LOS PROYECTOS VISITA SORPRESA SAN JOSE DE LOS LLANOS, PROV. SAN PEDRO Y TABARA ARRIBA, PROV. AZUA: EN OFICINAS DE INAGUJA Y DONACIONES, SEGÚN ANEXOS
Descripción	ADQUISICION DE ELECTRODOMESTICOS DE USO EN LOS PROYECTOS VISITA SORPRESA SAN JOSE DE LOS LLANOS, PROV. SAN PEDRO Y TABARA ARRIBA, PROV. AZUA: EN OFICINAS DE INAGUJA Y DONACIONES, SEGÚN ANEXOS
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS PARA USO INSTITUCIONAL	349,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 09/10/2019 14:29 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 18/10/2019 15:50 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.731064

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	20 minutos para terminar (18/10/2019 16:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (22/10/2019 14:17:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (23/10/2019 13:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (24/10/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (24/10/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	10 días para terminar (29/10/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	11 días para terminar (30/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12 días para terminar (31/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27 días para terminar (15/11/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
<input type="checkbox"/> 1.1	ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS PARA USO INSTITUCIONAL

Subtotal
836,582.46

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	52141509 - Combinación de	(...) 2.6.1.4.01	BEBEDERO DE AGUA FRIA,AMBIENTE, CALIENTE COMPARTIMINETO	8	UD	12,390	99,120.00
2	52141524 - Licuadoras par	(...) 2.6.1.4.01	LICUADORA 1.5L GRIS VASOS DE VIDRIO	15	UD	2,990	44,850.00
3	52141534 - Sandwicheras e	(...) 2.6.1.4.01	SANDWICHERA	15	UD	1,695.06	25,425.90
4	52141534 - Sandwicheras e	(...) 2.6.1.4.01	WAFLERA	15	UD	2,655	39,825.00
5	52141501 - Neveras para u	(...) 2.6.1.4.01	NEVERA DE 14' DE 2 PUERTAS	2	UD	33,300	66,600.00
6	52141601 - Lavadoras de r	(...) 2.6.1.4.01	LAVADORA DE 18 LIBRA	4	UD	11,800	47,200.00
7	52141504 - Fogones para u	(...) 2.6.1.4.01	ESTUFA DE 24 O 30'	6	UD	24,990	149,940.00
8	52141504 - Fogones para u	(...) 2.6.1.4.01	TELEVISOR DE 32' SMAR TV	6	UD	14,995.26	89,971.56
9	48101529 - Ollas de presi	(...) 2.6.1.4.01	OLLA DE PRESION DE 5L	10	UD	970	9,700.00
10	52141526 - Cafeteras para	(...) 2.6.1.4.01	CAFETERA ELECTRICA DE 55 TAZAS	1	UD	13,200	13,200.00
11	52141526 - Cafeteras para	(...) 2.6.1.4.01	CAFETERA ELECTRICA DE 30 TAZAS	1	UD	4,950	4,950.00
12	40101604 - Ventiladores	2.6.5.2.01	ABANICO DE PARED	52	UD	4,400	228,800.00
13	24111802 - Tanques o cili	(...) 2.3.9.9.01	TANQUE DE GAS 50 LIB.	5	UD	3,400	17,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
1	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
2	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
3	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
4	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		
5	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)		
6	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)		

Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☐ No

Invitación




Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC:

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (4)	Contactos	Invitación directa (4)
<div>  <div> Distribuidora Corripio, S.A.S REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101003693 </div> </div>	Phone: 809-227-3000 Fax: 809-947-4702 E-mail: mmiranda@corripio.com.do	Sí
<div>  <div> La Innovación, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101005831 </div> </div>	Phone: 809-541-4800 Fax: 809-541-3223 E-mail: r.gonzalez@lainnovacion.com.do	Sí
<div>  <div> B&F Mercantil, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130933286 </div> </div>	Phone: 809-591-4564	Sí



Plaza Lama, SA
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 101171111

Phone: 809-990-2101
Fax: 809-333-5203
E-mail: favelino@plazalama.com

Sí

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☒
¿SNIP? ☐ Sí ☒ No
Código SNIP

Valor total del presupuesto 836,582.46 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 836,320.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.1.4.01	590,782.46 DOP	----	Configurar
2.6.5.2.01	228,800.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.9.01	17,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1570474226241ko nnd	1	836,320.00 DOP	Aprobado	APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf