

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-DAF-CM-2019-0021
Nombre	CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE LA FIESTA NAVIDEÑA PARA LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN
Descripción	CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE LA FIESTA NAVIDEÑA PARA LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
MONTAJE Y ORGANIZACIÓN DE FIESTA NAVIDEÑA	350,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 11/10/2019 10:20 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliero de Condiciones	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.726832

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	21 minutos para terminar (14/10/2019 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (15/10/2019 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (15/10/2019 16:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (16/10/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (16/10/2019 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (16/10/2019 14:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	3 días para terminar (17/10/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	15/11/2019 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	15/11/2019 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
1.1	MONTAJE Y ORGANIZACIÓN DE FIESTA NAVIDEÑA

Subtotal
416,001.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80141902 - Reuniones y ev (...)	2.2.8.6.01	MONTAJE Y ORGANIZACIÓN DE FIESTA NAVIDEÑA Mis observaciones: ESTE ARTICULO ESTARÁ DECLARADO DESIERTO, PORQUE CON LA NUEVA MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO EL ARTICULO NO CORRESPONDE CON EL SERVICIO SOLICITADO.	1	UD	1	1.00
2	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.8.6.01	CONTRATACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL MONTAJE DE LA FIESTA NAVIDEÑA PARA LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN	1	UD	416,000	416,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación



Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	TERMINOS DE REFERENCIA Y FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓ Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	✓ Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta			<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
6	IMAGEN DEL ÁREA DONDE SERA EL EVENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Invitación

Invitación manual de proveedores





La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 80140000 - **Comercialización y distribución**
90100000 - **Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (16369)	Contactos	Invitación directa (3)
 Juan I. Almonte, D'Topic's Buffet, Soluciones Gastronomicas, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130727724	Phone: 809-919-3101	Sí
 Jardín Ilusiones, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101863706	Phone: 809-565-7710 Fax: 809-412-1873 E-mail: gmatos@grupoilusiones.com	Sí
 Inverplata, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101108525	Phone: 809-221-0000 Fax: 809-686-3287 E-mail: aperez@sdqhoteles.com	Sí
 José García Menendez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112033295	Phone: 809-689-3491 Fax: 809-687-8189 E-mail: cuhillette@hotmail.com	-
 Purísima Yaniris Javier García REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103984357	Phone: 809-621-0522 Fax: 829-945-9574 E-mail: megaeventos_espailat@hotmail.com	-
 LIDIA NANCY SIME MARTE REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03102503483	Phone: 829-755-6179	-

	OLIVIA DE JESUS REYES UCETA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09600139886	Phone: 809-585-5915 -
	JULIO ALBERTO CASTILLO FELIZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00108292400	Phone: 809-379-6035 Fax: 80-759-9862 E-mail: albertocastilloultima02@hotmail.com
	ISIDORA CRUZ SEGURA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01700013020	Phone: 809-521-6815 Fax: 829-333-5872 E-mail: guillermofeliz1@hotmail.com
	ORLANDO RAMON CHECO PEÑA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03600316735	Phone: 829-645-5770 -

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No


Código SNIP

Valor total del presupuesto

416,001.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

416,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div>  2.2.8.6.01 </div>	416,001.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1570806038791a1 UNt	1	416,000.00 DOP	Aprobado	APROPIACION PRESUPUESTARIA.pdf