



**REPUBLICA DOMINICANA**

**INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA  
INAGUJA**

***“Año del Fomento a Las Exportaciones”***

**FICHA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA:**

Contratación para la Elaboración de Planos, Presupuestos y Supervisión para la construcción de naves industriales para los Proyectos de Visita Sorpresa, correspondientes a las comunidades de **EL CERCADO, PROVINCIA SAN JUAN DE LA MAGUANA; TAMBORIL, PROVINCIA SANTIAGO DE LOS CABALLEROS; y CABEZA DE TORO, PROVINCIA BAHORUCO.**

**PROCEDIMIENTO COMPRA MENOR REF: INAGUJA-DAF-CM-2018-0013**

## **Sección I**

### **Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

#### **1.1 ANTECEDENTES**

Por cuanto, la Industria Nacional De La Aguja (INAGUJA), a través del programa de las Visitas Sorpresas, ha sido apoderada para la construcción de varios centros de capacitación y producción textil en diferentes comunidades de territorio nacional, para lo que se hace necesaria la construcción de obras que cimienten los locales necesarios para albergar dichos centros.

Por cuanto se requiere la contratación externa de una empresa y/o personal técnico facultado para la elaboración objetiva de los planos, presupuestos y posterior supervisión de dichas obras, dado que INAGUJA no cuenta con personal interno con el expertis o pericia necesarios en el área de ingeniería para realizar dichos trabajos.

#### **1.2 Objetivo y Alcance**

Constituye el objeto de la presente convocatoria Contratación para la Elaboración de Planos, Presupuestos y Supervisión para de los Proyecto de Visita Sorpresa, correspondientes a las comunidades de **EL CERCADO, PROVINCIA SAN JUAN DE LA MAGUANA; TAMBORIL, PROVINCIA SANTIAGO DE LOS CABALLEROS; y CABEZA DE TORO, PROVINCIA BAHORUCO..**, de Referencia: **INAGUJA-DAF-CM-2018-0013**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Ficha Técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

#### **1.3 Precio de la Oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.



El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta con los impuestos transparentados, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

#### 1.4 Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán de acuerdo a cada acción presentada mensual, y contra entrega de los documentos elaborados, por las actividades realizadas y entregando factura con comprobante gubernamental, siendo al mismo tiempo recibidos conforme por el Departamento de servicios y el encargado de proyectos de INAGUJA.

#### 1.5 Disponibilidad y Adquisición de la Ficha Técnica

La Ficha Técnica estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la Industria Nacional De La Aguja, ubicada en la C/ Luis E. Pérez García (antigua calle 49) No. 49, Casi esquina Av. san Cristóbal, Ens. La Fe, en el horario de 8:30 am a 3:30 pm, en la fecha indicada en el Cronograma del proceso establecido en el portal transaccional administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) para todos los interesados.

#### 1.6 Descripción del Servicio

ITEM	TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCION DEL SERVICIO
1	• ELABORACION DE PLANOS	1.1 ELABORACION DE PLANO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>EL CERCADO, PROV. SAN JUAN DE LA MAGUANA.</b>
		1.2 ELABORACION DE PLANO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE <b>TAMBORIL, PROV. SANTIAGO.</b>
		1.3 ELABORACION DE PLANO PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>CABEZA DE TORO, PROV. BAHORUCO.</b>

2	• ELABORACION DE PRESUPUESTOS	2.1 ELABORACION DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>EL CERCADO, PROV. SAN JUAN DE LA MAGUANA.</b>
		2.2 ELABORACION DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE <b>TAMBORIL, PROV. SANTIAGO.</b>
		2.3 ELABORACION DE PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>CABEZA DE TORO, PROV. BAHORUCO.</b>
3	• SUPERVISION	3.1 SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>EL CERCADO, PROV. SAN JUAN DE LA MAGUANA.</b>
		3.2 SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD DE <b>TAMBORIL, PROV. SANTIAGO.</b>
		3.3 SUPERVISION DE LA CONSTRUCCION DE UNA (01) NAVE INDUSTRIAL EN LA COMUNIDAD <b>CABEZA DE TORO, PROV. BAHORUCO.</b>

### 1.7 DURACION DEL SERVICIO

La Convocatoria al presente proceso se hace sobre la base de un suministro para un período de seis (06) meses contados a partir de emisión y firma de la orden de compras; conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, si aplica.

### 1.8 Programa del Servicio

Cada mes deberá entregar un informe al departamento de servicios generales y al encargado de proyectos de INAGUJA, hasta que finalice el contrato.

## Sección II PRESENTACION DE OFERTAS

### 2.1 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:





**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Departamento Administrativo Financiero INAGUJA

**Referencia: INAGUJA-DAF-CM-2018-0013**

**2.2 Lugar, Fecha y Hora**

La presentación de Propuestas se entregara en la División de Compras y Contrataciones de la INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA sito C/ Luis E. Pérez García (antigua calle 49) No. 49, Casi esquina Av. san Cristóbal, Ens. La Fe, desde las 8:30 AM hasta las 3:30 PM de los días indicado en el Cronograma y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

***La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.***

**2.3 Documentación a Presentar**

**OFERTATECNICA:**

**A. Documentación Legal:**

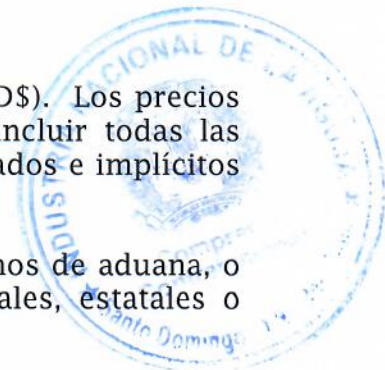
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de experiencia como contratista (SNCC.F.049)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Registro Mercantil
5. Estatutos
6. Ultima asamblea
7. Curriculum del personal profesional propuesto
8. CODIA
9. Cartas de referencia

**OFERTA ECONOMICA**

1. Formulario de presentación de la oferta Económica (SNCC.F.33).
2. Certificación de la DGII
3. Certificación de la TSS
4. Póliza de Mantenimiento de la oferta

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o



gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, LA INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.



## **2.4 Evaluación de Ofertas**

El Departamento Administrativo y Financiero evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

## **Sección III Adjudicación**

### **3.1 Criterios de Adjudicación**

El Departamento Administrativo y Financiero evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### **3.2 Empate entre Oferentes**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Departamento Administrativo Financiero procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

