



No. EXPEDIENTE

INAGUA-CCC-CP-2019-0010 Click

No. DOCUMENTO

INAGUA-CCC-CP-2019-0010

INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA (INAGUA)
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

01 de noviembre de

Página 1 de 1

No. Solicitud: **069**Objeto de la compra: **BIENES**Rubro: **14110000**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Cantd.	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111608	2.3.9.9.02	BONOS PARA UTILES DIVERSOS	500	2000	1,000,000.00
2	14111608	2.3.9.9.02	BONOS PARA UTILES DIVERSOS	1200	1000	1,200,000.00
3	14111608	2.3.9.9.02	BONOS PARA UTILES DIVERSOS	1200	500	600,000.00
4	14111608	2.3.9.9.02	BONOS PARA UTILES DIVERSOS	556	100	55,600.00
					Total:	\$2,855,600.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	LUGAR CONVENIDO, ENTREGA EN ESTABLECIMIENTO DEL PROVEEDOR	100% de los bienes adjudicados	12 de Diciembre de 2019


 ERICA A. GUZMAN G.
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA

INAGUJA

“Año de la Innovación y Competitividad”

18 de Noviembre del 2019

Señora

Luisa E. Ramírez Santana

Directora General,

Su Despacho.-

Vía: Lic. Matilde Montero
Enc. División Administrativa

Distinguidos señores:

Después de saludarle muy cortésmente, la presente es para solicitar la compra de **BONOS NAVIDEÑOS** para ser distribuidos a los empleados de la Institución.

Sin otro particular, dándole las gracias anticipadas por sus acostumbradas colaboración. queda de usted.

Muy atentamente,

Vicente Garrido Piña

Enc. Dpto. Recursos Humanos





AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD

Santo Domingo, D.N
18 de noviembre del 2019

Señora
Luisa Ramirez
Su Despacho



Distinguida Señora Directora:

Por medio de la presente solicitamos su aprobación para la adquisición de Bonos de Supermercado para ser entregados a los empleados de la institución.

Estos Bonos serán entregados en reconocimiento al trabajo realizado por ellos durante el año 2019 con entrega, esfuerzo y dedicación; y al mismo tiempo sirva de motivación para que cada día alcancemos los niveles de calidad que demanda el país y por consiguiente el logro de los objetivos institucionales.

Muy atentamente,


Matilde Montero
Encargada División Administrativa



FICHA TECNICA

ADQUISICION DE BONOS DE SUPERMERCADO	
AREA: DIV. ADMINISTRATIVA	PAGINA #01
DESCRIPCION	
LA CANTIDAD DE RD\$2,855,600.00 DENOMINACIONES DE: 500 BONOS DE 2,000.00 1,200 BONOS DE 1,000.00 1,200 BONOS DE 500.00 556 BONOS DE 100.00	
REQUISITOS: LOS PARTICIPANTES DEBERAN CONTAR CON UNA RED DE ESTABLECIMIENTOS PARA LA COMODIDAD Y ACCESO EN EL USO DE LOS MISMOS	
<ul style="list-style-type: none">• SE REQUIERE FACTURA CON COMPROBANTE FISCAL GUBERNAMENTAL	



MATILDE MONTERO
Enc. División Administrativa

