

Información general

Información general

Referencia del procedimientoINAGUJA-CCC-CP-2019-0006

Nombre

CONSTRUCCIÓN NAVE INDUSTRIAL Y UNA READECUACIÓN PARA NAVE INDUSTRIAL EN PROYECTOS VISITA SORPRESA TABARA ARRIBA, AZUA Y SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, SAN PEDRO DE MACORÍS; Y UNA (01) READECUACION PANTOJA

Descripción

Construcción De Una (01) Nave Industrial Y Una Readecuación Para Una Nave Industrial En Los Proyectos Visita Sorpresa De Las Comunidades Tabara Arriba, Provincia Azua Y San José De Los Llanos, Provincia San Pedro De Macorís; Y Una (01) Readecuación De La Sucursal INAGUJA Pantoja: Lote I: Nave Industrial Textil En Tabara Arriba, Provincia Azua. Lote II: Readecuación Para Nave Industrial Textil San José De Los Llanos, Provincia San Pedro De Macorís. Lote III: Readecuación INAGUJA Pantoja.

Relacionar con otro procedimiento

☐

 Sí 

☒

 No

Información del contrato

Objeto de contratación

Obras

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

1 Años

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? 

☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto	
READECUACIÓN DE INSTALACIONES PARA TALLER DE PRODUCCIÓN Y ALMACÉN EN EL NUEVO LOCAL DE PANTOJA	DOP	1,200,000

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo







CP / 07/08/2019 10:18 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Comprador :: Aprobador</div></div>


Documentos internos

<div><input type="checkbox"/></div> Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<div><input type="checkbox"/></div> APROBACION FONDOS TABARA Y	APROBACION FONDOS TABARA Y	application/pdf	Certificado de Apropiación	Vista

	<a href="#">LOS LLANOS.pdf</a>	LOS LLANOS.pdf		Presupuestaria	<a href="#">previa</a>
	<a href="#">APROPIACIÓN.pdf</a>	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INICIO EXPEDIENTES OBRAS.pdf</a>	INICIO EXPEDIENTES OBRAS.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">PLANOS Y FORMULARIOS.pdf</a>	PLANOS Y FORMULARIOS.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">SOLICITUD.pdf</a>	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">PLIEGO OBRAS NUEVAS.pdf</a>	PLIEGO OBRAS NUEVAS.pdf	application/pdf	Pliego de Condiciones	<a href="#">Vista previa</a>

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Si ☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN
-------------

Id único DO1.REQ.688917

Cronograma

	<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	5 minutos para terminar	(14/08/2019 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	6 días para terminar	(21/08/2019 09:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>		
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	8 días para terminar	(22/08/2019 17:13:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	12 días para terminar	(26/08/2019 14:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	12 días para terminar	(26/08/2019 14:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	12 días para terminar	(26/08/2019 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	12 días para terminar	(26/08/2019 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	12 días para terminar	(26/08/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	15 días para terminar	(30/08/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	16 días para terminar	(30/08/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	18 días para terminar	(02/09/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	19 días para terminar	(03/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	20 días para terminar	(04/09/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	21 días para terminar	(04/09/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	22 días para terminar	(05/09/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	27/09/2019 12:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	27/09/2019 15:00:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Fecha prevista de pago del anticipo17/10/2019 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos20

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

Seriedad de la oferta ☐ Sí ☒ No \*

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☐ Cumplimiento del contrato

☒ Buen manejo y correcta inversión del anticipo

% del anticipo20

Fecha de Efectividad (desde)17/10/2019 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta)31/12/2019 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

☐ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☐ Otro:

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Lote 1	UNA (01) NAVE INDUSTRIAL TEXTIL EN TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA.	Valor estimado: 3,462,000.00 DOP
Lote 2	UNA (01) READECUACIÓN PARA NAVE INDUSTRIAL TEXTIL SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINVIA SAN PEDRO DE MACORÍS.	Valor estimado: 2,761,700.00 DOP
Lote 3	UNA (01) READECUACION DE SUCURSAL INAGUJA PANTOJA.	Valor estimado: 574,463.54 DOP


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

# Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales		
1.1		ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.14.1 y 2.14.2 DEL PLIEGO DE CONDICIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.14.1 y 2.14.2 DEL PLIEGO DE CONDICIONES )
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.14.1 y 2.14.2 DEL PLIEGO DE CONDICIONES'.			
2	Sobre 2 - Propuesta Económica		
2.1	Lote 1	Lista de artículos	-

Subtotal  
3,462,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30201701 - Oficinas en la (...) <a href="#">ver</a>	2.6.9.2.01	UNA (01) NAVE INDUSTRIAL TEXTIL EN TABARA ARRIBA, PROVINCIA AZUA.	1	UD	2,556,868.54	2,556,868.54
2	30201701 - Oficinas en la (...) <a href="#">ver</a>	2.6.9.2.01	Dirección Técnica  <b>Mis observaciones:</b> ESTO INCLUYE: 10% DIRECCIÓN TÉCNICA, ITBIS SOLO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, 3% GASTOS ADMINISTRATIVOS, 1% JUBILACIONES Y PENSIONES, 3.5 % SEGUROS Y FIANZAS, 5% IMPREVISTOS, 5% SUPERVISION, 4%TRANSPORTE DE EQUIPOS, 0.10% CODIA Y 2% CONFECCIÓN DE PLANOS Y PRESUPUESTOS.	1	UD	905,131.46	905,131.46

	2.2	Lote 3	READECUACIÓN DE INSTALACIONES PARA TALLER DE PRODUCCIÓN Y ALMACÉN EN EL NUEVO LOCAL DE PANTOJA	-
---	-----	--------	--	---

Subtotal  
574,463.54

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30222701 - Oficinas	2.6.9.2.01	READECUACIÓN DE INSTALACIONES PARA TALLER DE PRODUCCIÓN Y ALMACÉN EN EL NUEVO LOCAL DE PANTOJA	1	UD	443,944	443,944.00
2	30201701 - Oficinas en la (...) <a href="#">ver</a>	2.6.9.2.01	Dirección Técnica  <b>Mis observaciones:</b> ESTO INCLUYE: 10% DIRECCIÓN TÉCNICA, ITBIS SOLO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, 3% GASTOS ADMINISTRATIVOS, 1% JUBILACIONES Y PENSIONES, 3.5 % SEGUROS Y FIANZAS, 5% IMPREVISTOS, 5% SUPERVISION Y 0.10% CODIA	1	UD	130,519.54	130,519.54

2.3	Lote 2	LOTE 2	-
-----	--------	--------	---

Subtotal  
2,761,700.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30201701 - Oficinas en la (...) <a href="#">ver</a>	2.6.9.2.01	UNA (01) READECUACIÓN PARA NAVE INDUSTRIAL TEXTIL SAN JOSÉ DE LOS LLANOS, PROVINCIA SAN PEDRO DE MACORÍS.	1	UD	2,039,660.27	2,039,660.27
2	30201701 - Oficinas en la (...) <a href="#">ver</a>	2.6.9.2.01	Dirección Técnica  <b>Mis observaciones:</b> ESTO INCLUYE: 10% DIRECCIÓN TÉCNICA, ITBIS SOLO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, 3% GASTOS ADMINISTRATIVOS, 1% JUBILACIONES Y PENSIONES, 3.5 % SEGUROS Y FIANZAS, 5% IMPREVISTOS, 5% SUPERVISION, 4%TRANSPORTE DE EQUIPOS, 0.10% CODIA Y 2% CONFECCIÓN DE PLANOS Y PRESUPUESTOS.	1	UD	722,039.73	722,039.73

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

EN CASO DE QUE EL PLIEGO DE CONDICIONES PRESENTE ALGUNA DIFERENCIA ENTRE EL CRONOGRAMA DEL DOCUMENTO Y EL CRONOGRAMA DE LA PLATAFORMA, ACLARAMOS QUE EL VÁLIDO ES EL PUBLICADO EN ESTE PORTAL.


















































Nombre		Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	APROBACION FONDOS TABARA Y LOS LLANOS.pdf	APROBACION FONDOS TABARA Y LOS LLANOS.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	INICIO EXPEDIENTES OBRAS.pdf	INICIO EXPEDIENTES OBRAS.pdf		Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	PLANOS Y FORMULARIOS.pdf	PLANOS Y FORMULARIOS.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf		Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	PLIEGO OBRAS NUEVAS.pdf	PLIEGO OBRAS NUEVAS.pdf		Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		

Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes con destino específico

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

6,798,163.54 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

4,661,268.27 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div><div></div>2.6.9.2.01</div>	6,798,163.54 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1565618651430Eq AyE	1	4,661,268.27 DOP	Aprobado	<a href="#">APROBACION FONDOS TABARA Y LOS LLANOS.pdf (Ver historial)</a>