

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	INAGUJA-CCC-CP-2019-0004
Nombre	Adquisición De Combustible Y Tickets De Combustible Para Uso Institucional Y Para Los Proyectos Visita Sorpresa El Pinar, Cabeza De Toro, Tamboril Y Quisqueya
Descripción	Adquisición De Combustible Y Tickets De Combustible Para Uso Institucional Y Para Los Proyectos Visita Sorpresa El Pinar, Cabeza De Toro, Tamboril Y Quisqueya: Lote I: Adquisición De RD\$ 1, 183,500.00 En Galones De Gasoil; Lote II: Adquisición De RD\$ 1, 906,934.00 En Tickets De Combustibles.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	8 Meses

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA USO INSTITUCIONAL	2,599,999DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 17/06/2019 08:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Comprador :: Aprobador

## Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
ACTO INICIO EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO EXPEDIENTES.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Vista previa
APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	application/pdf	Dictámen Jurídico Pliego	Vista

					<a href="#">previa</a>
	<a href="#">FICHA TÉCNICA.pdf</a>	FICHA TÉCNICA.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">PLIEGO COMBUSTIBLES JULIO 2019.pdf</a>	PLIEGO COMBUSTIBLES JULIO 2019.pdf	application/pdf	Pliego de Condiciones	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">SOLICITUD.pdf</a>	SOLICITUD.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Vista previa</a>

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN
-------------

Id único DO1.REQ.661902

Cronograma

	<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	12 minutos para terminar	(26/06/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	5 días para terminar	(01/07/2019 11:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>		
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	6 días para terminar	(02/07/2019 16:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	8 días para terminar	(04/07/2019 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar	(04/07/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar	(04/07/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar	(04/07/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	8 días para terminar	(04/07/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	14 días para terminar	(11/07/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	15 días para terminar	(11/07/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	15 días para terminar	(11/07/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	16 días para terminar	(12/07/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	19 días para terminar	(15/07/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	19 días para terminar	(15/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	26 días para terminar	(22/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	26 días para terminar	(22/07/2019 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Lote 1	ADQUISICION DE RD\$ 1, 183,500.00 EN GALONES DE GASOIL	Valor estimado: 1,183,500.41 DOP
Lote 2	ADQUISICION DE RD\$ 1, 906,934.00 EN TICKETS DE COMBUSTIBLES	Valor estimado: 1,906,900.00 DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales		
1.1		ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES )  El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL NUMERAL 2.17 DEL PLIEGO DE CONDICIONES'.
2	Sobre 2 - Propuesta Económica		
2.1	Lote 1	Lista de artículos	-

Subtotal  
1,183,500.41

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
------------	---------------	-----------------------	-------------	----------	--------	--------------------------	-----------------------

							Subtotal
							1,906,900.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DE RD\$2,000.00	150	UD	2,000	300,000.00
2	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DE RD\$1,000.00	653	UD	1,000	653,000.00
3	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DE RD\$500.00	1,867	UD	500	933,500.00
4	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	TICKETS DE COMBUSTIBLES DE RD\$200.00	102	UD	200	20,400.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

☐

Sí

☒

No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
ACTO INICIO EXPEDIENTES.pdf	ACTO INICIO EXPEDIENTES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
APROPIACIÓN.pdf	APROPIACIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
DICTAMEN.pdf	DICTAMEN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
FICHA TÉCNICA.pdf	FICHA TÉCNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
PLIEGO COMBUSTIBLES JULIO 2019.pdf	PLIEGO COMBUSTIBLES JULIO 2019.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		

Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

Código de la integración

EG1560888420743ZWGIG

Certificado de Apropriación Presupuestaria:

[APROPIACIÓN.pdf](#) - Certificado de Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto

3,090,400.41 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
<div><div></div>2.3.7.1.01</div>	3,090,400.41 DOP	<a href="#">Configurar</a>